

بسمه تعالی

شیوه نامه توسعه هسته های مسئله محور اعضای هیأت علمی (طرح شهید دکتر بهشتی)

مقدمه

در راستای اجرایی سازی اقدام های ملی ۹-۲-۲، ۳-۱-۲ و ۴-۱-۳ سند راهبردی کشور در امور نخبگان در خصوص «شبکه سازی افراد و گروه های نخبه در حوزه های تخصصی و حول فعالیت های نخبگانی به منظور هم افزایی و هم گرایی، تقویت همکاری، اشتراک دانش و اطلاعات؛ انجام کارهای مشترک و حل مسائل مناطق کم برخوردار»، تبصره ۴ ماده ۴ «آیین نامه شناسایی و پشتیبانی از دانش آموختگان برتر دانشگاهی» و تبصره ۴ ماده ۴ آیین نامه شناسایی و پشتیبانی از اعضای هیأت علمی برگزیده دانشگاهی و به منظور شبکه سازی بین اساتید برتر و نخبه و زمینه سازی برای اثرگذاری آنها در حل مسائل و چالش های اساسی کشور، بنیاد ملی نخبگان با تصویب این شیوه نامه که به پاس تلاش آیت الله دکتر سید محمد بهشتی (ره) در ایجاد هسته های نخبگانی، به نام این شهید عالی مقام نام گذاری می شود، از تشکیل هسته های مسئله محور اعضای هیأت علمی، حمایت کرده و از نتایج مطالعات آنها برای اثرگذاری در حل مسائل مهم کشور پشتیبانی نهادی می کند.

ماده ۱: تعاریف

عناوین استفاده شده در این شیوه نامه به صورت زیر تعریف می شوند:

الف. «بنیاد»: بنیاد ملی نخبگان؛

ب. «معاونت»: معاونت سرآمدان و نخبگان بنیاد؛

ج. «شورای راهبری»: شورای راهبری شیوه نامه «توسعه هسته های مسئله محور اعضای هیأت علمی» که ترکیب

و وظایف آن، در ماده ۳ این شیوه نامه مشخص شده است؛

د. «دفتر اثربخشی»: دفتر توسعه اثربخشی و اثرگذاری سرآمدان و نخبگان بنیاد؛

ه. «دیرخانه»: دیرخانه شورای راهبری شیوه نامه «توسعه هسته های مسئله محور اعضای هیأت علمی»؛

و. «هسته»: هر یک از گروه‌های کاری پژوهشی «تقاضامحور» و «اولویت‌محور» که بر اساس این شیوه‌نامه شکل می‌گیرند؛

ز. «مسئله»: موضوع یا نیازی که هسته برای رسیدن به راه‌حل آن تشکیل می‌شود. مسئله می‌تواند «تقاضامحور» یا «اولویت‌محور» باشد؛

ح. «صاحب مسئله»: هر یک از نهادهای دولتی یا غیردولتی که مسئله‌ای را به‌منظور تشکیل هسته‌ای برای حل آن مطرح می‌کند و بخشی از هزینه‌های هسته را بر عهده می‌گیرد؛

ط. «حامی»: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که از انجام طرح، حمایت مادی یا معنوی به عمل می‌آورد. حامی می‌تواند مسئله را به دبیرخانه پیشنهاد دهد؛

ی. «راهبر»: هر یک از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات علمی مطابق با شرایط بند ۶-۱ که برای حل مسائل، «پیشنهاد» ارائه می‌کنند و هسته را تشکیل می‌دهند؛

ک. «ناظر»: شخصیتی حقیقی یا حقوقی که از تخصص لازم در زمینه طرح برخوردار بوده و به پیشنهاد دبیرخانه و توسط شورای راهبری انتخاب می‌شود؛

ل. «پیشنهاد»: متنی که مسیر رسیدن به حل مسئله و الزامات آن را به‌دقت تشریح می‌کند؛

م. «طرح»: «پیشنهادی»، که پس از تأیید شورای راهبری وارد مراحل اجرا می‌شود و نتیجه آن می‌تواند منجر به تصمیم‌سازی یا تصمیم‌گیری در حل مسئله شود.

ماده ۲: اهداف

مهم‌ترین اهداف توسعه هسته‌ها، به شرح زیر هستند:

۱-۲. کمک به شبکه‌سازی بین اعضای هیأت علمی برتر و بین دانشگاه‌ها با هدف تقویت همکاری‌های علمی و انتقال تجارب ایشان به‌منظور شناسایی و حل مسائل کشور؛

۲-۲. تشویق نهادهای دولتی و غیردولتی به حل مسائل جامعه و صنعت توسط افراد یا گروه‌های برتر و نخبه؛

۳-۲. زمینه‌سازی برای توسعه اثرگذاری اعضای هیأت علمی، دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان دانشگاه‌ها و موسسه‌های علمی در حل مسائل واقعی جامعه و صنعت.

ماده ۳: شورای راهبری

١-٣. أعضاء

به منظور راهبری اجرای این شیوه‌نامه، شورایی متشکل از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

(الف) معاون سرآمدان و نخبگان بنیاد (رئیس، شور)

(ب) مدیر کل، دفتر اثر بخشی، و یا یک صاحب نظر به پیشنهاد ایشان (دبیر شورا)

ج) حداقل ۳ صاحب نظر در حوزه‌های مختلف تخصصی، آشنا با اولویت‌های ملی به پیشنهاد دبیر شورا

تبصره ۱: احکام اعضای شورا توسط قائم مقام بنیاد صادر می شود.

تبصره ۲: در صورت لزوم که مسئله از نوع تقاضا محور باشد، صاحب مسئله یا نماینده وی در جلسه شورای

راهبری حضور خواهد داشت.

تبصره ۳: در صورتی که مسئله در سطح استان باشد، از رئیس بنیاد نخبگان استان برای شرکت در جلسه دعوت می‌شود.

۲-۳. وظائف شورا

(الف) تعیین مسائل «تقاضا محور» یا «اولویت محور» از میان فهرست مسائل پیشنهادی دبیرخانه؛

(ب) تعیین ضوابط تشکیل هسته‌های نخبگانی و شرایط راهبر؛

(ج) تصویب طرح، تایید هسته و تعیین ناظر؛

(د) نظارت بر فعالیت‌های دبیرخانه و بررسی گزارشات دوره‌ای از فعالیت‌های آن؛

هـ) تصمیم‌گیری در خصوص اعتراضات و موارد خاص مرتبط با اجرای این طرح؛

(و) نظارت بر اثربخشی این شیوه‌نامه و پیشنهاد اصلاح شیوه‌نامه در صورت نیاز.

ماده ۴: وظایف دبیر خانه

دیورخانه زیر نظر دیور شور ابا وظایف زیر تشکیل می شود:

۴-۱. احصای فهرست مسائل و چالش‌های کلان ملی و استانی در تعامل با متقاضیان و سایر دستگاه‌های اجرایی،

حاکمیتی و استانی؛

۴-۲. پیگیری و پیشنهاد حامی و اعلام فراخوان‌های بنیاد؛

۳-۴. پالایش و اولویت‌بندی مسائل و چالش‌های احصا شده و طرح مسائل منتخب در شورای راهبری؛

۴-۴. تعامل با دستگاه‌های اجرایی، نهادهای عمومی و بخش خصوصی به منظور جلب مشارکت مادی و معنوی آن‌ها در حل مسائل به عنوان «صاحب مسئله» و پیگیری اثربخشی گزارش‌های مدیریتی و سیاستی منتج از فعالیت هسته‌ها؛

۴-۵. ارائه گزارش سالیانه از اجرای شیوه‌نامه به شورای راهبری مشتمل بر تحلیل آماری موارد زیر:

۴-۵-۱. مسائل دریافتی از صاحبان مسائل؛

۴-۵-۲. متقاضیان راهبری و عضویت در هسته‌ها؛

۴-۵-۳. هسته‌های تشکیل شده و تنوع موضوعی آن‌ها؛

۴-۵-۴. انتشار یافته‌های هسته‌ها با ملاحظه مالکیت معنوی آن‌ها؛

۴-۵-۵. سرعت و سهولت فرآیندهای اجرای طرح و میزان رضایت صاحبان مسائل و اعضای

هسته‌ها در این خصوص؛

۴-۵-۶. حامیان مالی و میزان حمایت مالی جذب شده از آن‌ها؛

۴-۵-۷. میزان مشارکت جامعه مخاطب بنیاد در هسته‌های تشکیل شده؛

۴-۵-۸. میزان اثربخشی و اثرگذاری طرح از دیدگاه صاحبان مسائل و اعضای هسته‌ها؛

۴-۵-۹. تنوع اعضای هسته‌ها از جهت سطح تحصیلات، رشته‌های تحصیلی و مؤسسه‌های محل تحصیل آنان.

تبصره ۱: دبیر مجاز است به منظور انجام وظایف دبیرخانه از ظرفیت بنیادهای نخبگان استانی، دانشگاه‌ها، پارک‌های علم و فناوری، انجمن‌های علمی و مجموعه‌های تخصصی به عنوان کارگزار استفاده کند.

ماده ۵: انواع هسته

هسته‌هایی که در یکی از دو دسته زیر قرار گرفته و شرایط ماده ۶ را داشته باشند، مشمول این شیوه‌نامه محسوب می‌شوند:

۵-۱. «**هسته‌های تقاضامحور**» که دارای صاحب مسئله و تأمین کننده مالی (دولتی یا غیردولتی) مشخص هستند

و تأمین حداقل ۷۰ درصد از هزینه‌های هسته را بر عهده گرفته باشد.

۵-۲. «**هسته‌های اولویت‌محور**» که حول مسائل چندوجهی شکل می‌گیرد و فاقد صاحب مسئله مشخص بوده

اما در عین حال به تشخیص شورای راهبری از چالش‌ها و مسائل اساسی و اولویت‌دار کشور برای رسیدن به

اهداف کشور در اسناد بالادستی است.

ماده ۶: شرایط راهبر و هسته

۶-۱. شرایط راهبر

راهبر باید دارای تخصص کافی در زمینه صورت مسئله بوده و توانایی رهبری هسته و نیز اجرای طرح در زمان مطلوب را داشته باشد. همچنین توانایی ارتباط با نهادهای صاحب مسئله برای حضور و همکاری آن‌ها در فرآیند اجرای طرح را داشته باشد.

۶-۱-۱. راهبر باید یکی از شرایط ذیل را دارا باشد.

الف) عضو هیأت علمی برگزیده یکی از جوایز «طرح مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی» یا «طرح شهید دکتر شهریار» بنیاد؛

ب) راهبر برگزیده طرح توسعه هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی/ فناورانه (طرح شهید احمدی روشن) بنیاد با تایید معاونت مستعدان و آینده‌سازان؛

ج) عضو هیأت علمی دانشگاه‌ها یا موسسات علمی و پژوهشی از جمله پارک‌های علم و فناوری و پژوهشگاه‌ها با مرتبه دانشیاری یا استادی.

۶-۱-۲. تایید صلاحیت علمی راهبر در بند «ج» از دفاتر ارتباط با صنعت دانشگاه‌ها و موسسات علمی، انجمن‌های علمی معتبر، پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد اعلام می‌شود.

۶-۲. شرایط مسئله و هسته

۶-۲-۱. مسئله، مستلزم انجام کار گروهی بوده و حل آن نیازمند شبکه‌سازی و فعالیت‌های بین رشته‌ای باشد.

مسئله می‌تواند مرتبط با موضوعات کلان یا خرد کشور و همچنین مسائلی که متولی مشخصی نداشته و نیازمند کار بین رشته‌ای و بین دانشگاهی است، باشد.

۶-۲-۲. حداقل یکی از اعضای هسته، برگزیده یکی از تسهیلات بنیاد (طرح مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی، طرح

شهید دکتر شهریار، طرح شهید دکتر چمران) باشد. سایر شرایط لازم ناظر بر هریک از هسته‌ها را شورای راهبری مشخص می‌کند. افزایش اعضای برگزیده بنیاد، باعث افزایش امتیاز طرح خواهد بود.

۶-۲-۳. اعضای هسته توسط راهبر پیشنهاد می‌شوند و لازم است دارای تخصص‌های علمی مختلف متناسب با مسئله هسته و در سطح اجتماع نخبگانی باشند.

۴-۲-۶. راهبر می‌تواند برای حداکثر دو مسئله مصوب شورای راهبری، «پیشنهاد» و «هسته پیشنهادی» ارائه کند و در نهایت به‌عنوان راهبر حداکثر یک مسئله برگزیده شود. اعضای هر یک از هسته‌ها می‌توانند تنها در یک هسته عضویت داشته باشند.

۵-۲-۶. «پیشنهاد»، هسته پیشنهادی و ناظر آن باید به تأیید شورای راهبری برسد.

ماده ۷: پشتیبانی از هسته‌ها

۷-۱. پشتیبانی اثرگذاری نتایج:

بنیاد گزارش‌های نهایی هسته‌ها که به تأیید شورای راهبری رسیده باشد را با کمک صاحبان مساله به طور رسمی به مراجع ذی‌صلاح ارائه نموده و تا حصول نتیجه پیگیری خواهد کرد. برای این منظور مکاتبات لازم از طرف بنیاد برای ارسال گزارش به نهادهای مسئول و بالادستی صورت خواهد گرفت. همچنین برای کمک به نگهداشت، هسته‌های موفق به عنوان یک کانون تفکر (هیئت اندیشه‌ورزی) به نهادهای سیاست‌گذار و تصمیم‌گیر معرفی و پشتیبانی خواهند شد.

۷-۲. اعطای امتیاز انجام فعالیت نخبگانی به اعضای هسته‌ها:

فعالیت موثر در هسته‌ها به عنوان ایفای مسئولیت اجتماعی مندرج در سایر شیوه‌نامه‌های بنیاد نیز محسوب می‌شود.

۷-۳. پشتیبانی مالی:

الف) پرداخت حداکثر ۳۰ درصد از هزینه‌های هسته تقاضامحور بر اساس پیشنهاد مورد تأیید شورای راهبری؛

ب) پرداخت هزینه‌های اولویت‌محور بر اساس پیشنهاد مورد تأیید شورای راهبری؛

ج) تعامل بنیاد با استانداری‌ها و دستگاه‌های اجرایی به منظور اعطای تسهیلات.

تبصره ۱: از طرح‌های مرتبط با مسائل مناطق کم‌برخوردار با تأیید شورای راهبری حمایت مالی بیشتری به عمل خواهد آمد.

تبصره ۲: حداکثر تعداد هسته‌های مورد حمایت و سقف اعتبار هسته‌ها به صورت سالانه توسط قائم‌مقام بنیاد ابلاغ می‌شود.

تبصره ۳: اعطای تسهیلات بند ۷-۳ بخش الف، منوط به پرداخت حداقل ۷۰ درصد از هزینه‌های طرح، از سوی صاحب مسئله و حامی و ارائه مستندات پرداخت آن به بنیاد است.

تبصره ۴: اعتبار هسته در هر مرحله مطابق با ضوابط قرارداد و پس از تایید ناظر و شورای راهبری بر اساس سهم مشخص شده برای هر یک از اعضای هسته توسط راهبر به حساب آن‌ها واریز خواهد شد.

تبصره ۵: سهم راهبر نمی‌تواند بیش از یک سوم از کل اعتبار هسته باشد. حداقل تعداد اعضای هسته با راهبر می‌تواند ۴ نفر باشد.

ماده ۸: فرایند اجراء

- ۱-۸. مسائل کلان ملی و استانی توسط دبیرخانه از مراجع معتبر احصاء خواهد شد.
- ۲-۸. دبیرخانه، فهرست پیشنهادی مسائل را پس از پالایش و بررسی شرایط در دو دسته «هسته‌های تقاضامحور» و «هسته‌های اولویت‌محور» جهت تصویب به شورای راهبری ارائه می‌کند.
- ۳-۸. شورای راهبری فهرست نهایی مسائل، شرایط و ضوابط تشکیل هسته‌ها (شامل اهداف نهایی و صلاحیت راهبر) را تصویب و جهت ادامه فرآیند به دبیرخانه ارسال می‌کند.
- ۴-۸. دبیرخانه، فهرست نهایی مسائل، شرایط و ضوابط تشکیل هسته را طی فراخوان به اجتماع نخبگانی اطلاع‌رسانی می‌کند.
- ۵-۸. راهبر مطابق با ضوابط اعلامی دبیرخانه، «پیشنهاد» و «هسته پیشنهادی» خود را اعلام می‌کند.
- ۶-۸. دبیرخانه پس از انطباق اولیه «پیشنهاد» و «هسته پیشنهادی» راهبر با شرایط و ضوابط مصوب شورای راهبری، «پیشنهاد»، «هسته پیشنهادی» و «ناظر پیشنهادی» را جهت تصویب در شورای راهبری طرح می‌کند. در صورت تایید «پیشنهاد»، شورای راهبری میزان حمایت بنیاد و صاحب مسئله (در مسائل تقاضامحور) از هسته را تعیین می‌کند.
- ۷-۸. در مسائل «تقاضامحور»، قرارداد سه‌جانبه میان بنیاد، دانشگاه یا راهبر و صاحب مسئله منعقد می‌شود. در مسائل «اولویت‌محور» نیز قرارداد میان بنیاد و راهبر منعقد خواهد شد.
- ۸-۸. راهبر، بر اساس پیشنهاد تأییدشده طرح را اجرا می‌کند.
- ۹-۸. راهبر با دعوت پیوسته از صاحب مسئله برای همراهی در جلسات، امکان تبیین صورت مسئله، درک شرایط سازمانی و ملاحظات صاحب مسئله و ارتباط صاحب مسئله با اعضای هسته را فراهم می‌کند.

۸-۱۰. راهبر، بر اساس برنامه زمان‌بندی «پیشنهاد»، گزارش‌های دوره‌ای هسته را به ناظر و دبیرخانه (و حسب مورد به صاحب مسئله) ارسال می‌کند.

۸-۱۱. ناظر، ضمن بررسی گزارشات دریافتی از راهبر در هر مرحله، نتیجه بررسی خود را برای دبیرخانه ارسال می‌کند. در هسته‌های تقاضامحور ناظر از طرف صاحب مسئله معرفی شود تا ارتباط سازمانی بین هسته و صاحب مسئله ایجاد شود.

تبصره ۱: دبیرخانه، در صورت لزوم می‌تواند با بهره‌گیری از ظرفیت کارگروه‌های تخصصی بنیاد یا کارگروه‌های داوری تخصصی سایر نهادهای علمی نسبت به ارزیابی گزارش نهایی هسته اقدام کند.

۸-۱۲. در صورت تأیید گزارش دوره‌ای راهبر در شورای راهبری بر اساس گزارش ناظر، حق‌الزحمه طرح، به میزان پیشرفت طرح به راهبر پرداخت می‌شود.

ماده ۹: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه‌نامه، بر عهده معاونت و تشخیص و تصمیم‌گیری در مواردی که به تشخیص معاونت، موارد خاص شناخته می‌شوند بر عهده قائم‌مقام بنیاد است. نظارت بر حسن اجرای شیوه‌نامه به عهده مدیر کل دفتر اثربخشی می‌باشد.

ماده ۱۰: تصویب و اجراء

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ده ماده و ده تبصره، در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۸، به تصویب قائم‌مقام بنیاد ملی نخبگان رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

ناصر باقری مقدم
قائم‌مقام بنیاد ملی نخبگان